

Guida dello Studente

Anno Accademico 2012/2013

Indice

AMMISSIONE.....	3
TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE.....	3
IMMATRICOLAZIONE	3
TERMINI	3
MODALITÀ	3
TASSE UNIVERSITARIE.....	4
STUDENTI STRANIERI	4
ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	5
TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITÀ.....	5
STUDENTI FUORI CORSO	5
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO	5
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	5
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA.....	6
TERMINI	6
MODALITÀ	6
DOMANDA DI ISCRIZIONE	6
TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ	6
CONDIZIONI.....	6
TERMINI	6
MODALITÀ	6
ESAMI DI PROFITTO	7
SEMESTRI DEI CORSI DI INSEGNAMENTO.....	7
SESSIONI D'ESAME	7
SEDE DEGLI ESAMI	7
RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA.....	7
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA.....	7
INTERRUZIONE, RICONGIUNZIONE E SOSPENSIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	8
INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE	8
SOSPENSIONE	8



DECADENZA E RINUNCIA AGLI STUDI	9
DECADENZA	9
RINUNCIA AGLI STUDI	9
VALUTAZIONE DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI	
UNIVERSITARI	10
ABBREVIAZIONE DI CORSO - RICONOSCIMENTO CREDITI	10
VALUTAZIONE DEL PROFITTO E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)	10
ANNULLAMENTO PROVE DI ESAME	11
PRENOTAZIONE AGLI ESAMI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO	11
SERVIZI DI SEGRETERIA	11
DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI	12
RILASCIO CERTIFICATI	12
RESTITUZIONE DEL TITOLO ORIGINALE DI STUDI MEDI.....	12
RICHIESTA DI DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO	12
CONTRIBUTO DI MORA.....	13
SOSPENSIONE DEI CORSI E DELLE ATTIVITÀ ACCADEMICHE.....	13



Ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Laurea (attivato ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, ovvero
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi, ovvero
- altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di laurea anche le lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diverse facoltà della stessa Università, alle Scuole superiori per interpreti e traduttori riconosciute ai sensi del DM 10-1-2002 n.38 (ora ridenominate Scuole superiori per mediatori linguistici) e agli Istituti di Alta Formazione artistica e musicale.

E' vietata altresì l'iscrizione contemporanea a Master e/o Corsi universitari di durata pari a 1500 ore (60 CFU).

La violazione della norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Test di verifica delle conoscenze

L'Università Telematica San Raffaele Roma, al fine di verificare le competenze iniziali, richiede agli studenti che intendano iscriversi ad una delle Facoltà istituite presso l'Ateneo lo svolgimento di un test di verifica delle conoscenze non selettivo ai fini dell'immatricolazione.

Immatricolazione

Termini

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. I termini per le immatricolazioni all'a.a. 2012/2013 decorrono dal 1° settembre 2012 e restano aperti fino al 31 luglio 2013.

Modalità

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web **www.unisanraffaele.gov.it** secondo la procedura indicata.

Al termine del processo dovrà essere effettuata la **stampa della domanda di immatricolazione**, che andrà compilata e firmata in originale e successivamente inviata in busta chiusa all'indirizzo:

Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano

unitamente a:

1. Autocertificazione attestante il conseguimento del Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale
2. Fotocopia della carta d'identità (o documento valido di riconoscimento) fronte/retro firmata
3. Fotocopia codice fiscale
4. N. 2 foto formato tessera
5. Ricevuta dell'avvenuto pagamento delle tasse universitarie e della tassa regionale
6. Marca da bollo da euro 14,62
7. Copia del **contratto con lo studente** compilato e firmato per accettazione
8. Autocertificazione rinuncia agli studi, qualora lo studente non risulti già decaduto per decorrenza dei termini (solo per chi ha già effettuato in passato l'immatricolazione nel sistema universitario italiano)
9. Certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica di 1° livello (solo per gli studenti di Scienze delle attività motorie e sportive).



L'Università confermerà l'avvenuta iscrizione tramite l'invio di una e-mail contenente il numero di matricola e le credenziali di accesso alla piattaforma didattica.

Dalla data di immatricolazione decorrono **60 giorni necessari** per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal corso di studi.

Tasse Universitarie

Il **contributo unico obbligatorio** per l'anno accademico 2012/2013 è di **€ 2.500,00**.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate, da corrispondere obbligatoriamente entro le seguenti scadenze:

1. I rata di € 1.000,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione
2. II rata di € 1.000,00 entro il 30 Aprile 2012
3. III rata di € 500,00 entro il 31 Luglio 2012

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c n. 12816 - INTESA SANPAOLO SPA - AGENZIA - ROMA - PIAZZA BARBERINI 21 intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma
IBAN: - IT 39 R 03069 05000 100000012816 specificando la seguente causale: *"N. Rata +cognome e nome studente"*.

Il versamento tardivo delle rate comporta un'indennità di mora pari a € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza e a € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

In caso d'immatricolazione ad anno accademico inoltrato l'importo della retta rimane invariato, così come le scadenze per le rate residue.

Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

In caso di chiusura della carriera (laurea, rinuncia agli studi, sospensione degli studi, trasferimento) **qualunque situazione debitoria dovrà essere sanata per l'intero anno accademico** al quale lo studente risulta iscritto.

L'iscrizione agli anni accademici successivi al primo avviene automaticamente con il pagamento della prima rata delle tasse e/o con il pagamento delle somme accessorie.

I pagamenti delle tasse universitarie vanno effettuati esclusivamente sul c/c dell'Università Telematica San Raffaele Roma indicando nella causale il nome e cognome dello studente e la rata di riferimento.

La **tassa regionale per il diritto allo studio** è aggiuntiva e deve essere versata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione direttamente sul conto corrente intestato all'Ente di riscossione Laziodisu presso la Banca Popolare di Sondrio – IBAN: IT46 P056 9603 2110 0005 1111X93, specificando la seguente causale: *"T.R. 2012/2013 UNIVERSITA' S. RAFFAELE ROMA + cognome e nome studente"*.

Per gli a.a. successivi al primo, la tassa regionale deve essere versata entro il 31 ottobre contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Per l'anno accademico 2012/2013 l'importo della tassa regionale è fissato in € 140,00.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web



<http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

Per iscriversi ad anni successivi al primo è necessario essere in regola con la posizione amministrativa.

Le iscrizioni agli anni successivi sono aperte dal 1° settembre al 31 Ottobre 2012.

L'iscrizione ad anni successivi al primo effettuata oltre il 31 Ottobre 2012 comporta il pagamento dei diritti di mora: € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza; € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università Telematica San Raffaele Roma sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria dell'Università di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2012/2013 decorrono dal 1 settembre 2012 e restano aperti fino al 31 luglio 2013.

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa **entro 30 giorni**, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Espletata la pratica di trasferimento, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata seguendo la procedura on-line all'indirizzo web www.unisanraffaele.gov.it secondo le stesse modalità indicate per la procedura di immatricolazione.

Alla domanda andranno allegati eventuali dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento di CFU e copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di trasferimento rilasciata dall'Ateneo di provenienza.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura della segreteria studenti dare riscontro allo studente in merito all'anno di iscrizione, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, egli verrà considerato fuori corso.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

L'Università Telematica San Raffaele Roma offre la possibilità a studenti diplomati o già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale e agli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere di iscriversi a singoli corsi di insegnamento attivati per l'a.a. 2012/2013.

Al termine dell'attività didattica sarà possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta.

E' possibile iscriversi ad un massimo di quattro corsi per anno accademico.

La tassa di iscrizione, pari a € 500,00 per corso, deve essere versata in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Modalità di iscrizione

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web www.unisanraffaele.gov.it secondo la procedura indicata. Al termine del processo dovrà essere effettuata la **stampa della domanda di immatricolazione**, che andrà compilata e firmata in originale e successivamente inviata in busta chiusa all'indirizzo **Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano** unitamente a:

1. marca da bollo da € 14,62 da apporre sulla domanda di immatricolazione
2. ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie
3. Autocertificazione attestante il conseguimento del Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale



4. 2 foto formato tessera recenti
5. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. fotocopia Codice Fiscale

L'iscrizione è possibile limitatamente ai corsi di studio singoli attivati per l'A.A. 2012/2013

Passaggio ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università Telematica San Raffaele dal 1° agosto al 30 settembre 2012.

Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile all'indirizzo web www.unisanraffaele.gov.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano, unitamente a:

1. libretto universitario
2. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 150,00

Il passaggio è autorizzato dal Rettore, previo parere del Consiglio di Facoltà, il quale delibera, su istanza dello studente, sulla carriera svolta precedentemente, con il riconoscimento, anche parziale, dei crediti formativi acquisiti e considerati affini al corso di studio prescelto.

Domanda di iscrizione

Gli studenti che chiedono il passaggio ad altro corso di laurea dovranno versare le tasse di iscrizione entro il 31 Ottobre secondo le modalità e i termini indicati per le immatricolazioni/iscrizioni.

Nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica San Raffaele Roma che intendano trasferirsi ad altra Università, dovranno essere in regola con la posizione amministrativa, ossia aver versato l'intera retta prevista per l'anno accademico di iscrizione.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento non sarà più possibile sostenere esami di profitto.

Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 settembre, compatibilmente con i termini previsti dal Senato Accademico dell'Università presso la quale intende trasferirsi.

Modalità

La domanda di trasferimento ad altra Università, reperibile all'indirizzo web www.unisanraffaele.gov.it, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano, unitamente a:

1. libretto universitario



- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 150,00

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame, o altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea.

Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi (prove di verifica parziale) che possono essere svolte anche in itinere. La tipologia di prova viene stabilita da ciascun docente.

Le Commissioni d'esame sono costituite da almeno due membri il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della commissione. Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenerla nella medesima sessione d'esame.

Gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di febbraio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di giugno (in entrambi i casi si tratterà di sessioni ordinarie dell'a.a. 2012/2013)

Semestri dei Corsi di Insegnamento

I semestre: dal 1° ottobre 2011 al 20 dicembre 2012

II semestre: dal 15 febbraio 2012 al 15 maggio 2012

Sessioni d'Esame

Sessione invernale: febbraio, marzo

Sessione estiva: giugno, luglio

Sessione autunnale: settembre, ottobre

Eventuali Sessioni straordinarie: maggio, dicembre

Sede degli Esami

Le prove si svolgeranno in presenza presso le sedi di Roma o Milano dell'Ateneo, secondo quanto indicato dallo studente all'atto della prenotazione all'esame.

Richiesta di Assegnazione Tesi di Laurea

Lo studente che intende laurearsi deve presentare presso la segreteria studenti il modulo "richiesta assegnazione tesi" **almeno 2 mesi prima** della sessione di Laurea.

La documentazione è reperibile sul sito web www.unisanraffaele.gov.it nella sezione modulistica.

Presentazione della domanda di partecipazione all'Esame di laurea

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto a presentare la domanda di partecipazione alla sessione di Laurea entro i termini di seguito indicati:

- entro il 3 Giugno per i laureandi di Luglio (sessione estiva 2013)
- entro il 2 Settembre per i laureandi di Ottobre (sessione autunnale 2013)
- entro il 13 Gennaio per i laureandi di Febbraio (sessione invernale 2014)



La prenotazione all'esame di Laurea, secondo i termini sopra specificati, dovrà essere effettuata dallo studente interessato compilando l'apposita domanda di partecipazione alla sessione di laurea, di rilascio del diploma di laurea e di restituzione del diploma di maturità, in carta legale da euro 14.62 disponibile nella sezione modulistica del sito dell'Ateneo e spedirla all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano, unitamente a:

1. copia dell'avvenuto versamento della tassa di laurea di € 200,00
2. ricevuta del modulo di assegnazione tesi di laurea.

Qualora lo studente che abbia presentato domanda di ammissione all'esame di laurea non partecipi alla seduta, è tenuto a ripresentare la domanda di partecipazione.

Gli studenti che conseguono la laurea entro la sessione invernale (febbraio 2014), e abbiano, in via precauzionale, già pagato le tasse di iscrizione all'a.a. 2013/2014, hanno diritto alla restituzione delle tasse versate all'Ateneo ad esclusione dell'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione nella sessione invernale di febbraio 2014 e non hanno effettuato l'iscrizione al nuovo anno accademico, sono tenuti al pagamento dell'intero contributo unico, comprensivo di more ed imposta di bollo, entro il termine perentorio del 30 Aprile.

Per accedere all'esame di laurea lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami di valutazione del profitto e aver consegnato alla Segreteria Studenti: 3 copie della tesi di laurea rilegate e firmate sul frontespizio dal Relatore, il cd-rom, contenente la tesi stessa, con annessa dichiarazione di conformità del supporto informatico alla copia cartacea e il libretto universitario, entro i termini di seguito indicati:

- entro il **20 giugno** per i laureandi di Luglio (sessione estiva 2013);
- entro il **20 settembre** per i laureandi di Ottobre (sessione autunnale 2013);
- entro il **20 gennaio** per i laureandi di Febbraio (sessione invernale 2014).

La Segreteria Studenti effettuerà il controllo di regolarità amministrativa sulla carriera universitaria dello studente e, entro i 5 giorni precedenti la data dell'esame di laurea, ne comunicherà telematicamente l'esito all'interessato.

Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Interruzione e ricongiunzione

Lo studente, che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, interrompe gli studi.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore in cui chiede la ricongiunzione della carriera.

Gli studenti non in regola con il pagamento annuale della tassa di iscrizione, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare domanda in carta legale reperibile all'indirizzo web **www.unisanraffaele.gov.it** e versare, per ogni rata non corrisposta, la **tassa di ricongiunzione di € 200,00**, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presa iscrizione.

Il pagamento deve essere effettuato sul c/c n. 12816 - INTESA SANPAOLO SPA - AGENZIA - ROMA - PIAZZA BARBERINI 21 intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma

IBAN: - IT 39 R 03069 05000 100000012816

Negli anni di interruzione gli studenti non possono compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente **deve chiedere** la sospensione degli studi nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento dei relativi titoli;



lo studente **ha facoltà di chiedere** la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

1. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi
2. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio
3. nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori
4. grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità
5. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti all'apprezzamento discrezionale del Direttore Amministrativo.

La sospensione degli studi può essere richiesta presentando apposita domanda in carta legale reperibile all'indirizzo web www.unisanraffaele.gov.it alla voce modulistica e versando € 300,00, sul c/c n. 12816 - INTESA SANPAOLO SPA - AGENZIA - ROMA - PIAZZA BARBERINI 21 intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma IBAN: - IT 39 R 03069 05000 100000012816.

La domanda deve essere inviata all'indirizzo : Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano **dal 1 Agosto al 5 Novembre**. Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi, non è tenuto a versare la tassa di ricongiunzione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

La perdita dello status di studente universitario può essere determinata da tre cause:

1. **conseguimento del titolo accademico**
2. **sopravvenuta decadenza**
3. **presentazione da parte dello studente di apposita dichiarazione di rinuncia agli studi**

Decadenza e Rinuncia agli Studi

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere **otto o più anni accademici consecutivi senza compiere alcun atto di carriera** universitaria, ossia senza aver sostenuto alcun esame di profitto né aver corrisposto alcuna rata.

La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. ***Deve essere necessariamente redatta per iscritto, utilizzando il modulo reperibile sul sito web dell'Ateneo.***

È efficace fin dal momento in cui viene presentata (appurata la regolarità della posizione amministrativa).

La dichiarazione di rinuncia agli studi, sulla quale deve essere apposta una marca da bollo da € 14,62, va spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti che **provvederà a dare riscontro** del suo corretto ricevimento, al seguente indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano.

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera.

Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse universitarie di cui fosse eventualmente in debito. Lo studente rinunciatario che nell'anno accademico di riferimento abbia versato almeno una rata e/o sostenuto almeno un esame è tenuto al pagamento dell'intera retta dell'anno accademico in corso.



In caso di irregolarità della posizione amministrativa la domanda di rinuncia non potrà essere accettata né potranno essere rilasciati certificati relativi alla carriera universitaria precedentemente e regolarmente percorsa.

Lo studente inattivo (che non abbia corrisposto alcuna rata né sostenuto esami nell'a.a. di riferimento), debitore nei confronti dell'Ateneo di tasse e contributi che intenda rinunciare agli studi può regolarizzare la propria posizione amministrativa versando la cifra di € 300,00 per ogni rata non corrisposta e quindi presentare domanda di rinuncia.

Lo studente non inattivo rimane debitore dell'intero importo delle tasse non corrisposte per l'a.a. di riferimento. La rinuncia agli studi si intende perfezionata con la relativa comunicazione di accettazione da parte dell'Ateneo.

Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, ferma restando la possibilità di richiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa presentando nuovamente la documentazione e versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento di crediti formativi universitari

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi ai Corsi di Laurea dell'Università Telematica San Raffaele Roma, hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato alla normativa vigente relativa al riconoscimento crediti e alla verifica, da parte della competente struttura didattica, della non obsolescenza del contenuto degli esami superati nel precedente corso di studi.

Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università Telematica San Raffaele Roma, delle attività accademiche o extra-accademiche da lui svolte in precedenza.

Possono inoltrare tale domanda:

1. gli studenti trasferiti "in entrata", cioè provenienti da altre Università
2. gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Ateneo
3. gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario, che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università Telematica San Raffaele Roma per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa ("abbreviazione di corso")
4. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo.

L'organo accademico competente a pronunciarsi sulle domande di convalida è il Consiglio di Corso di Laurea.

Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici report, valutando l'accesso dello studente all'esame.



L'esame di profitto può consistere in prove di varia natura stabilite dal docente titolare di ciascuna disciplina - e pertanto può essere orale o scritto - ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e contributi, non può essere ammesso agli esami, né può fruire dell'offerta formativa attraverso la piattaforma e-learning.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Gli esami relativi ai corsi di insegnamento attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di febbraio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di giugno (salvo eventuali sessioni straordinarie).

Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenere la stessa prova nella medesima sessione.

Annullamento prove di esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- rispettare le propedeuticità fra gli insegnamenti;
- non sostenere l'esame precedentemente non superato nella medesima sessione;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà ovvero ad altro Corso di studio;
- non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida dai competenti organi accademici;
- risostenere un esame precedentemente annullato soltanto dopo aver ricevuto apposita comunicazione scritta da parte della Segreteria Studenti con la quale vengono comunicati all'interessato gli estremi del provvedimento amministrativo di annullamento dell'esame stesso;
- sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 60 giorni dalla data di immatricolazione.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Prenotazione agli Esami di Valutazione del Profitto

Lo studente potrà effettuare la prenotazione degli esami in piattaforma seguendo le procedure indicate.

Le iscrizioni saranno aperte 30 giorni prima della data d'appello e chiuse 15 giorni prima.

Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario essere in regola con la posizione amministrativa.

Servizi di Segreteria

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:



- a. immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio
- b. abbreviazioni di carriera
- c. registrazione esami di profitto
- d. trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami
- e. domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo
- f. tasse universitarie
- g. importi, scadenze e modalità di pagamento
- h. rilascio certificati, libretti di iscrizione e altre informazioni
- i. immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati, in carta semplice, i documenti destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Rilascio Certificati

Lo studente per la richiesta dei Certificati dovrà compilare l'apposito modulo reperibile sul sito web www.unisanraffaele.gov.it e inviarlo tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo Università Telematica San Raffaele Roma - Via F. Daverio, 7 - 20122 Milano.

Per il rilascio dei Certificati è richiesto il versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 da effettuarsi sul c/c n. 12816 - INTESA SANPAOLO SPA - AGENZIA - ROMA - PIAZZA BARBERINI 21 intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma IBAN: - IT 39 R 03069 05000 10000012816 con causale: "richiesta certificati". Con tale versamento è possibile richiedere fino a n. 3 certificati.

Qualora il certificato venga richiesto in carta legale, alla domanda andrà allegata n. 1 marca da bollo da € 14.62 per ogni copia di certificato richiesta.

Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo.

Qualora le copie siano richieste senza dichiarazione di conformità, la suddetta imposta non è dovuta (Rif. Circolare Agenzia delle Entrate n° 29/E del 01 giugno 2005).

N.B. A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2012 (L. 182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000 si comunica che, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (ad esempio questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive ovvero di atti di notorietà (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Restituzione del titolo originale di studi medi

Il titolo originale di studi medi eventualmente consegnato per l'immatricolazione, rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito solo alla fine degli studi stessi, salvo nel caso di decadenza o rinuncia agli studi.

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, munito di valido documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e di delega notarile o equivalente firmata dall'interessato stesso, contenente l'esplicita dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in mani altrui, nonché in ordine allo smarrimento ed alla distruzione del titolo stesso.

Richiesta di duplicato del libretto universitario



In caso di distruzione, deterioramento, smarrimento o furto lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato del libretto universitario compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web dell' Ateneo, cui avrà apposto marca da bollo di € 14,62 e allegate due fotografie formato tessera, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 30,00 sul c/c n. 12816 - INTESA SANPAOLO SPA - AGENZIA - ROMA - PIAZZA BARBERINI 21 intestato a: Università Telematica San Raffaele Roma IBAN: - IT 39 R 03069 05000 100000012816 con la causale: "duplicato libretto universitario".

La domanda dovrà essere inoltrata all'ufficio di segreteria insieme con gli allegati seguenti:

1. nel caso di distruzione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione del libretto universitario
2. nel caso di deterioramento o parziale distruzione (perdita della fotografia, mancanza di pagine, ecc.) la consegna del vecchio libretto universitario che, dopo gli accertamenti di ufficio, sarà annullato e conservato dalla segreteria nel fascicolo personale.
3. nel caso di smarrimento o furto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Contributo di mora

I contributi di mora sono così determinati:

€ 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza

€ 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza

Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche e amministrative nelle seguenti giornate:

1 novembre 2011 Ognissanti

7 dicembre 2011 Sant'Ambrogio (sede di Milano)

8 dicembre 2011 festa dell'Immacolata Concezione

25 dicembre 2011 Santo Natale

26 dicembre 2011 Santo Stefano

1 gennaio 2012 Capodanno

6 gennaio 2012 Epifania del Signore

8 aprile 2012 Santa Pasqua di Resurrezione

9 aprile 2012 Lunedì dell'Angelo

25 aprile 2012 Anniversario della liberazione

1 maggio 2012 Festa del lavoro

2 giugno 2012 Festa nazionale della Repubblica

29 giugno 2012 San Pietro e Paolo (sede di Roma)

15 agosto 2012 Assunzione B. V. Maria