

DECRETO RETTORALE n. 58 bis del 12 maggio 2020

Oggetto: bando per la selezione pubblica di professori a contratto ai sensi dell'art 23 della legge 240/2010

IL RETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23;

VISTO lo Statuto dell'Università Telematica San Raffaele Roma;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'incarico dei Professori a contratto ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26 Ottobre 2018 in merito al "monitoraggio dei requisiti minimi di docenza e nuove proposte di reclutamento".

VISTA la delibera del Dipartimento delle Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita del 11 maggio 2020 in merito alla "programmazione reclutamento personale docente e ricercatore";

VISTA la delibera del Senato accademico del 30 ottobre 2019

E M A N A

Il seguente bando per la copertura di insegnamento curriculare per l'anno accademico 2019/2020:

Art. 1: Insegnamenti da coprire mediante contratto

E' vacante e pertanto destinato a copertura mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010, l'insegnamento di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Non possono partecipare alla selezione coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3: Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello disponibile sul sito web d'Ateneo, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 (ora italiana) del settimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web d'Ateneo. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile. La domanda

debitamente firmata, a pena di esclusione, può essere inviata utilizzando una delle seguenti modalità:

a) *Mediante PEC*

Inoltrata in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rettorato@pec.uniroma5.it (citando nell'oggetto della mail: il proprio "Nome" e "Cognome", la dicitura "Concorso per la selezione di docenti a contratto", il "numero" del DR, "Il titolo dell'insegnamento" per cui si concorre). Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005 nr. 68, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) *Mediante consegna a mano*

La domanda di ammissione, debitamente firmata, può essere consegnata a mano alla Segreteria del Rettore dell'Ateneo, via di Val Cannuta 247, 00166 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 entro il termine di scadenza del bando.

c) *A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento*

La domanda potrà anche essere spedita per raccomandata con avviso di ricevimento al Rettore dell'Ateneo, via di Val Cannuta 247, 00166 Roma, entro il termine sopra indicato.

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Il "Nome", il "Cognome" e "l'indirizzo" del candidato;
- La dicitura "Concorso per la selezione di docenti a contratto";
- Il "Numero" del DR;
- "Il titolo dell'Insegnamento" per cui si concorre.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;

- b) Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 datato e firmato;
- c) L'elenco di tutti i titoli presentati ai fini della valutazione;
- d) L'elenco di tutte le pubblicazioni scientifiche pertinenti il Settore scientifico disciplinare di riferimento.

Art. 4: Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione i titoli accademici, i titoli professionali, le pubblicazioni e l'attività didattica svolta, sia in modalità frontale convenzionale che in modalità e-learning. La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività professionale acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Sulla base dei criteri generali stabiliti dal bando, la Commissione definisce gli specifici criteri e i parametri da utilizzare nella valutazione del curriculum, delle pubblicazioni scientifiche inviate dai candidati, dell'attività didattica svolta (anche e-learning).

La valutazione comparativa dei curricula e dei titoli scientifici e professionali presentati dai candidati e la individuazione del soggetto cui affidare l'incarico è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità qui di seguito indicate. La Commissione ha a disposizione 90 punti, di cui:

Laurea attinente SSD dell'insegnamento oggetto del bando, fino a un max 10 punti, così articolati:

1. punteggio fino a 100/110: 6 punti
2. punteggio da 101/110 a 106/110: 8 punti
3. punteggio da 107/110: 10 punti

Titolo di studio e attività professionale, maturata in ambito attinente al SSD oggetto dell'incarico, fino a un max 30 punti, così articolati:

1. Abilitazione professionale: 3 punti
2. Dottorato di Ricerca, specializzazione medica o titoli equivalenti conseguiti all'estero: 6 punti
3. ASN conseguita ai sensi art. 16 della 240/2010: 7 punti
4. Contratto di ricerca ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/10: 8
5. Contratto di ricerca ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/10: 10

6. Ruolo di Professore Associato presso altro Ateneo: 20

7. Ruolo di Professore Ordinario presso altro Ateneo: 30

Altri titoli maturati in ambito attinente al SSD oggetto dell'incarico, fino a un max 10 punti, così articolati:

1. Diploma di Perfezionamento Universitario: 1 punto

2. Master Universitario di I livello: 2 punti

3. Master Universitario di II livello: 3 punti

4. Assegno di Ricerca: 5 punti

5. Partecipazione a progetti di ricerca nazionali o internazionali: 6 punti

6. Responsabilità scientifica e coordinamento di progetti di ricerca nazionali o internazionali: 8 punti

Attività Didattica maturata in ambito attinente al SSD oggetto dell'incarico, fino a un max 20 punti, così articolati:

1. Didattica frontale tradizionale erogata presso Atenei pubblici o privati: un punto per ogni anno di titolarità di corsi, fino ad un max di 10 punti

2. Didattica e-learning: un punto per ogni anno di titolarità di corsi, fino ad un max di 10 punti.

Pubblicazioni attinenti al SSD oggetto dell'insegnamento, fino ad un massimo di 20 punti, così attribuiti:

1. Articoli su riviste nazionali e capitoli di libro nazionali: 2 punti

2. Monografie, articoli su riviste internazionali e capitoli di libro internazionali: 4 punti

Ultimate le procedure selettive e comunque non oltre trenta giorni dalla scadenza del bando, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di partecipazione di un solo candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. A tale adempimento può provvedere anche il Consiglio del Dipartimento. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con età inferiore. Gli atti relativi alle procedure di selezione devono essere consegnati ai competenti uffici amministrativi entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori. La graduatoria, insieme agli atti relativi alla procedura di selezione, è approvata dal Consiglio del Dipartimento che delibera formalmente l'attribuzione dell'insegnamento al candidato giudicato idoneo. La graduatoria, è pubblicata sul sito web dell'Ateneo. Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5: Procedura di valutazione comparativa

La valutazione comparativa dei curricula, e dei titoli scientifici e professionali presentati dai candidati, è fatta da un'apposita Commissione nominata dal Rettore e composta da almeno 3 membri. La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di partecipazione di un solo candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. A tale adempimento può provvedere direttamente anche il Consiglio del Dipartimento. Gli atti relativi alle procedure di selezione devono essere consegnati ai competenti uffici amministrativi. La graduatoria, insieme agli atti relativi alla procedura di selezione, è approvata dal Consiglio del Dipartimento che delibera formalmente l'attribuzione dell'insegnamento al candidato giudicato idoneo. La graduatoria, è pubblicata sul sito web dell'Ateneo. Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria

Art. 6: Doveri del titolare dell'incarico

Il contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento impegna il docente a prestare la propria opera, in relazione alle esigenze connesse, per tutto l'anno accademico.

Il professore a contratto è tenuto a:

- a) svolgere personalmente le attività didattiche che gli sono state affidate e previste dall'art. 9, comma 3 del Regolamento didattico di ateneo nel rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento dell'incarico definite con il coordinatore del corso di studio.
Nel caso in cui gli orari di svolgimento dell'incarico siano stati già stabiliti dalla struttura, il docente è tenuto al loro rispetto;
- b) annotare in un "registro docente" le attività didattiche svolte durante l'a.a. e farlo approvare dal Coordinatore del Corso di Studio;
- c) presiedere le commissioni di esame del corso da lui tenuto sino al completamento della sessione straordinaria dell'anno per il quale è stato stipulato il contratto e partecipare alla formazione delle Commissioni di esami di laurea, seguire gli elaborati finali e le tesi per il conseguimento dei titoli di studio rilasciati dall'Università;
- d) procedere alla verbalizzazione degli esiti degli esami di profitto tramite gli strumenti informatici dedicati;
- e) svolgere attività di tutorato e compiti di orientamento degli studenti, fissando calendari di ricevimento degli studenti;

- f) predisporre i contenuti didattici sincroni (video lezioni) in accordo ai requisiti di qualità promossi dal Corso di Studio entro e non oltre la fine del primo appello d'esame dell'a.a. 2019-2020;
- g) partecipare alle riunioni del Consiglio di Corso di Studio di riferimento.

Il professore a contratto ha diritto:

- a) ad un compenso pari a €500,00 lorde omnicomprendenti per ogni Cfu attribuito al proprio insegnamento, che gli sarà liquidato a seguito della validazione del "registro docente" da parte del Coordinatore del Corso di Studio;
- b) ad accedere alla rete di Ateneo e ai servizi bibliotecari;
- c) all'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- d) ad avvalersi del titolo di professore accompagnato dall'indicazione "a contratto" con la specificazione della materia d'insegnamento per tutto l'anno accademico. E' esclusa ogni forma di rimborso spese a titolo di viaggi e trasferte per le attività legate all'incarico presso le sedi dell'Ateneo.

Art 7: Decadenza e risoluzione del rapporto

Coloro che, senza giustificato motivo, non provvedono a sottoscrivere il contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione universitaria sono considerati decaduti. Il contratto si risolve automaticamente in caso di violazione delle disposizioni contemplate dal precedente art. 6, ovvero qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dallo stesso contratto le prescritte attività. Esso si intende altresì risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al docente incaricato spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile della competente struttura.

Il contratto può essere risolto con motivato atto adottato dal Rettore, su richiesta della competente struttura, in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al docente incaricato. Il contratto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento dovuta a motivate esigenze didattiche.

Art. 8: Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Ateneo con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti

di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art 9: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Dott.ssa Daiana Rotondi, tel. 06/ 52253835, e-mail: daiana.rotondi@uniroma5.it.

Art.10: Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Roma, 12/05/2020

IL RETTORE
(Prof. Enrico Garaci)



Allegato 1

Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita

CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 23 Legge 240/2010 A.A. 2019/2020

Il compenso, in base alla deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 31.05.2016, è pari alla tariffa standard di € 500/cfu.

<i>Corso di Studio</i>		
<i>Scienze della Nutrizione Umana</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Alimentazione e stato di salute: modelli nutrizionali tradizionali e innovativi	MED/49	2